

SOLICITUD DE PERMISO DE TRABAJO – LISTA DE COMPROBACIÓN

- **Recomendamos no comprar pasajes ni concretar planes de viaje mientras no haya recibido su visa. Todos los gastos que efectúe serán por su propia cuenta y riesgo.**
- **Si no presenta toda la documentación exigida, es posible que su solicitud sea rechazada o demore su tramitación.**
- **Es posible que después de presentar todos los documentos exigidos deba pasar una entrevista, presentar documentación adicional o someterse a un examen médico.**

CADA postulante <u>DEBE</u> presentar lo siguiente:	✓
1- Formulario de solicitud IMM 1295E (formulario en English – formulario en French) fechado y firmado. Debe responder completamente cada pregunta. Si una pregunta no se aplica a su caso, escriba "N/A". Verifique que incluyó su dirección postal, número de teléfono de contacto seguro y, si aceptó comunicarse por correo electrónico, su dirección de correo electrónico.	<input type="checkbox"/>
2- Información sobre la familia en formulario IMM 5645 (formulario en Inglés –formulario en Francés): fechado y firmado . Debe responder completamente cada pregunta. Si una pregunta no se aplica a su caso, escriba "N/A".	<input type="checkbox"/>
3- Dos fotografías tamaño pasaporte (hacer clic aquí para más especificaciones) con su nombre y fecha cuando fue tomada escrito a mano en el reverso; no debe tener más de 6 meses.	<input type="checkbox"/>
4- Aranceles por tramitación – Verifique que pagó el monto correcto de los aranceles en Pesos Chilenos, que no son reembolsables (pago aceptado únicamente por depósito bancario). El nombre del postulante <u>debe</u> estar escrito en letra de imprenta en el depósito bancario.	<input type="checkbox"/>
5- Pasaporte original con por lo menos dos páginas en blanco y una vigencia de seis meses como mínimo. Si usted no es ciudadano chileno, debe incluir prueba de su estatuto de residencia en Chile (Ej.: R.U.T., permiso de estudios, permiso de trabajo).	<input type="checkbox"/>
6- Oferta de empleo de su empleador en Canadá indicando su puesto de trabajo, funciones, salario y fechas de empleo. Presente una copia de su contrato o acuerdo de trabajo , además del número de expediente emitido por HRSDC/RHDCC con el fin de poder encontrar su LMO/AMT . Su empleador debe entregarle este número.	<input type="checkbox"/>
7- Curriculum vitae/currículo actualizado.	<input type="checkbox"/>
8- Comprobante de que reúne los requisitos de la oferta de empleo (p.ej. referencias profesionales que describan sus anteriores empleos y responsabilidades, copias de certificados de estudios pertinentes, comprobante de calificaciones profesionales). Originales y fotocopias de todos los expedientes académicos (a partir del nivel secundario), certificados, diplomas, títulos, etc.	<input type="checkbox"/>
9- Original de los certificados de antecedentes penales para cada uno de los países donde permaneció más de 6 meses desde que cumplió 18 años. Para más información, visite el sitio Web del Ministerio de Ciudadanía e Inmigración .	<input type="checkbox"/>
10- Original de la 'hoja de vida del conductor' incluso si nunca ha obtenido una licencia de conducir.	<input type="checkbox"/>
11- Comprobante de empleo – certificado de su empleador actual y últimas 3 liquidaciones de sueldo. La carta original de su empleador debe ser emitida en un periodo no superior a un mes antes de la presentación de la solicitud indicando cargo, sueldo, antigüedad y duración de sus vacaciones o del permiso sin goce de sueldo si fuera el caso.	<input type="checkbox"/>
12- Cuando un menor de edad viaja con uno solo de sus padres o sin sus padres, se debe presentar documentos de custodia o un permiso legalizado otorgado por el padre, madre o ambos padres, según corresponda.	<input type="checkbox"/>
Si se aplica a su caso, presente también:	✓
Certificado de aceptación de Quebec (CAQ) , si va a trabajar en Quebec. Para más información, visite el sitio Web del Gobierno de Quebec .	<input type="checkbox"/>
El seguro de asistencia médica es muy recomendado para los trabajadores que vienen a Canadá. Debe comprar un seguro de asistencia médica privado por la duración de su estancia si su empleador no le otorga seguro médico.	<input type="checkbox"/>



Empresario: Si es trabajador independiente, incluya la escritura de la sociedad, certificados de pago de impuestos, certificados comerciales, licencia y documentos financieros, etc. (estados de cuenta bancaria comercial de los últimos 3 meses).	<input type="checkbox"/>
Pasaporte(s) anterior(es) que demuestre su historial de viajes.	<input type="checkbox"/>
ENFERMEROS(AS), MÉDICOS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD Favor de tomar nota de que tendrá que someterse a un examen médico	<input checked="" type="checkbox"/>
Carta confirmando la admisibilidad para detentar una licencia temporal/registro con el organismo regulador en la provincia a la que está destinado en Canadá (p.ej. colegio de enfermeros titulados o colegio de médicos y cirujanos). Los becarios clínicos destinados a Colombia Británica, Ontario o Alberta no necesitan una carta del organismo regulador.	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIAS DE PERSONAL AL INTERIOR DE UNA MISMA EMPRESA	<input checked="" type="checkbox"/>
Carta del empleador explicando la necesidad de su transferencia y requisitos que usted llena.	<input type="checkbox"/>
Comprobante de vínculos entre su actual empleador y el empleador en Canadá.	<input type="checkbox"/>
AYUDANTES FAMILIARES RESIDENTES	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos académicos – originales y una fotocopia de calificaciones y expedientes de la enseñanza secundaria; si corresponde: expedientes académicos postsecundarios; todos los certificados o diplomas.	<input type="checkbox"/>
Contrato con su empleador en Canadá.	<input type="checkbox"/>
Comprobante de dominio suficiente del inglés y(o) del francés.	<input type="checkbox"/>
Comprobante de que reúne los requisitos de capacitación o experiencia pertinente exigidos por el programa (p.ej. certificado de capacitación formal y/o cartas de referencia que describen sus responsabilidades laborales anteriores o actuales, fechas de empleo y salario). Debe incluir el original y una fotocopia de cada uno de los documentos.	<input type="checkbox"/>
CANDIDATOS DE UNA PROVINCIA	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de Candidato de una Provincia.	<input type="checkbox"/>
BECARIOS POSTDOCTORALES	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante de conclusión de estudios de doctorado (certificado de doctorado o carta de su universidad).	<input type="checkbox"/>
INVESTIGADORES VISITANTES	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyecto de investigación describiendo a grandes rasgos la investigación prevista en Canadá; relación entre los objetivos de dicha investigación y su formación académica en su propio país; proceso que siguió para ser seleccionado; monto y fuente de toda ayuda financiera que vaya a recibir.	<input type="checkbox"/>

Los clientes que presenten su solicitud a través del **Centro de Solicitud de Visa (VAC)** recibirán notificación de la decisión en un mínimo de **5 días hábiles**

Las solicitudes presentadas en la Oficina de Visas de la **Embajada de Canadá** serán procesadas en un mínimo de **15 días hábiles**

Retiro de la decisión

Para retirar la decisión, su pasaporte y cualquier otra documentación, **el solicitante** debe presentar lo siguiente:

- Una tarjeta de identidad con fotografía emitida por el gobierno (por ejemplo: su RUT)

Para retirar la decisión, su pasaporte y cualquier otra documentación, un tercero (familiar, agente de viaje, colega de trabajo) debe presentar lo siguiente:

- Un **poder simple** indicando el nombre y número de RUT del tercero, además de la firma original del solicitante y de la fecha;
- La fotocopia del **RUT del solicitante, y**
- La fotocopia del **RUT del tercero**