



راهنمای ارائه درخواست روادید

درخواست روادید اقامت موقت / دیدار را می‌توانید توسط یکی از شرکت‌های خصوصی ارسال مدارک در ایران مانند آرامکس، دی‌اچ‌ال و یا تی‌پی‌جی برای ما بفرستید و یا شخصاً در خواست خود را تحویل سفارت نمایید. ارائه مدارک به صورت حضوری تنها با تعیین وقت قبلی امکان‌پذیر است.

ما توصیه می‌کنیم درخواست خود را توسط یکی از شرکت‌های مذکور ارسال فرمایید.

توجه داشته باشید که ارائه مدارک به صورت حضوری هیچ مزیتی بر ارسال مدارک توسط شرکت‌های مذکور ندارد بلکه متقاضیان را دچار زحمت بیهوده خواهد کرد چراکه مجبور خواهند بود حداقل دوبار پشت در سفارت منتظر بمانند.

برای گرفتن وقت لطفاً اطمینان حاصل نمایید که نوع ویزای مورد درخواست و تاریخ سفرتان را می‌دانید. همچنین لازم است که وجه ویزا را پرداخت کرده باشید تا شماره رسید بانکی را در دست داشته باشید. لطفاً شماره گذرنامه، نام کامل و تاریخ تولد متقاضی به میلادی مطابق گذرنامه را نیز پیش‌رو داشته باشید. برای گرفتن وقت، لطفاً درخواست خود را با گنجاندن همه اطلاعات مذکوره آدرس tehran-im-appointment@international.gc.ca ارسال نمایید.

خواهشمند است برگه‌های راهنما را به دقت مطالعه فرموده، مدارک لازم را فراهم و به همراه درخواستتان ارائه نمایید.

لطفاً در تکمیل فرم‌ها دقت نمایید و اطلاعات شخصی را دقیقاً بر اساس گذرنامه مرقوم فرمایید. مسئولیت اطلاعات داده شده در فرم‌ها به عهده شخص متقاضی است.

ارائه پرونده به صورت ناقص یا ممکن است منجر به رد درخواست ویزا گردد و یا به متقاضی بازگردانده خواهد شد.

خواهشمند است تمام مدارکی را که مایلید مورد بررسی قرار گیرند (مثل هر گونه توصیه نامه) در زمان درخواست به همراه پرونده خود ارائه نمایید. مدارکی که از طریق پست، فکس و یا ایمیل به سفارت ارسال گردند، در نظر گرفته نمی‌شوند. لطفاً هیچ مدرکی را به وسیله پست، فکس، و یا ایمیل به سفارت ارسال نفرمایید مگر آن که سفارت آن مدرک به خصوص را از شما خواسته باشد.

شخص دیگری هم می‌تواند به جای شما درخواست روادیدتان را تحویل سفارت نماید. برای اطلاع بیشتر درباره این که چگونه شخص دیگری می‌تواند مدارک شما را به سفارت تحویل دهد و یا از سفارت تحویل بگیرد، لطفاً به بخش پایانی این راهنما تحت عنوان «نکات مهم» رجوع نمایید.

اگر درخواست روادید شما اخیراً رد شده است، توصیه می‌کنیم تنها در صورتی مجدداً درخواست روادید نمایید که وضعیت شما به صورت قابل ملاحظه‌ای تغییر یافته باشد و یا اطلاعات کاملاً تازه‌ای جهت ارائه داشته باشید.

گذرنامه

هرفرد متقاضی ویزا حتی کودکان باید برای خود گذرنامه جداگانه با اعتبار کافی داشته باشد.

گذرنامه شما در طول مدت رسیدگی به درخواست روادید نزد ما می ماند. لطفا اطمینان حاصل نمایید که در طول رسیدگی به پرونده تان به گذرنامه خود احتیاجی نداشته باشید چراکه از بازگرداندن گذرنامه ها مادام که پرونده ویزا در جریان است معذوریم. لطفا برای اطلاعات بیشتر به " مدت رسیدگی به درخواست ها" در زیر مراجعه فرمایید.

چنانچه گذرنامه شما پیش از نهای شدن پرونده تان به هر دلیلی مانند انجام معاینات پزشکی و یا غیره به شما بازگردانده شد ، گذرنامه خود را تنها در زمان تعیین شده توسط سفارت می توانید مجدداً تحویل سفارت دهید.

توجه داشته باشید چنانچه گذرنامه خود را در طول مدت رسیدگی تعویض نمایید، باید مراتب را مکتوب نموده و به همراه فتوکپی گذرنامه جدید خود را در زمان معین شده برای تحویل گذرنامه به سفارت ارائه کنید. در غیراین صورت اگر روادید صادر شده نیاز به صدور مجدد داشته باشد، هزینه صدور مجدد روادید به عهده متقاضی خواهد بود.

هزینه رسیدگی به درخواست

برای اطلاع از هزینه درخواست انواع روادید، لطفاً به صفحه مربوط به هزینه ها در این سایت و یا به تابلو اعلانات بخش روادید مراجعه نمایید. خواهشمند است دقت فرمایید و از درست بودن مبلغ قابل پرداخت پیش از واریز وجه اطمینان حاصل نمایید.

لطفاً وجه روادید را به ریال به شماره حساب ۷۳-۹۵۵-۱۱۹۵ نزد بانک تجارت شعبه نمونه مطهری - دریای نور، کد ۲۲۲ (خیابان مطهری، نبش سرافراز) در وجه سفارت کانادا واریز نمایید و اصل فیش بانکی را به همراه پرونده درخواست تحویل سفارت نمایید.

توجه : وجه دریافتی به منظور تشکیل پرونده دریافت می گردد و پس از تحویل پرونده مسترد نخواهد شد.

مدت زمان رسیدگی به پرونده ویزا

مدت زمان رسیدگی به پرونده ویزا از روزی که سفارت پرونده کامل درخواست ویزا را دریافت می کند آغاز می شود و تا زمانی که تصمیم نهایی (یعنی ویزا یا رد درخواست) از قسمت ویزا خارج می شود پایان می پذیرد. **مدت زمان های زیر تخمینی هستند و فقط به عنوان یک راهنمای کلی ارائه شده اند.**

- ◀ ویزای اقامت موقت (دیدار) : ۱۶ هفته *
- ◀ ویزای تحصیلی : ۱۶ هفته *
- ◀ ویزای کار موقت : ۱۶ هفته *
- ◀ مدرک مسافرتی بازگشت مقیم : ۵ هفته *

پس از تحویل درخواست ویزا به سفارت، ظرف مدت مذکور در بالا*، قسمت ویزا یا نتیجه اولیه پرونده متقاضی را اعلام می کند که در این صورت از وی اطلاعات تکمیلی درخواست خواهد شد و یا نتیجه نهایی اعلام می گردد. بعضی متقاضیان ممکن است نتیجه نهایی پرونده خود را کمتر از مدت مذکور دریافت کنند.

به متقاضیان توصیه می شود درخواست روادید خود را ۵ ماه پیش از تاریخی که قصد سفر دارند به قسمت روادید ارسال نمایند.

توصیه می گردد افرادی که قصد شرکت در کنفرانس، مراسم عروسی و یا هر برنامه دارای تاریخ مشخص دارند، به محض این که از زمان سفر خود آگاه شدند درخواست خود را به قسمت ویزا ارائه نمایند.

*** این مدت زمان تقریبی است.** بعضی پرونده ها به زمان بیشتری برای رسیدگی نیاز دارند. به عنوان مثال، عوامل زیر می توانند روند درخواست را به تعویق می اندازند:

- پرونده ناقص
- پرداخت هزینه نادرست
- معاینات پزشکی (بسته به وضعیت سلامتی متقاضی، می تواند تا ۴ هفته و یا بیشتر به مدت زمان رسیدگی بیفزاید)
- لزوم انجام بررسی سوابق
- سابقه جنایت
- لزوم انجام مصاحبه
- مدارکی که نیاز به تایید صحت داشته باشند
- عوامل دیگری که ممکن است پرونده متقاضی را پیچیده نمایند

به پرونده های درخواست ویزا به ترتیب زمان دریافت، رسیدگی خواهد شد.

توجه : سفارت در طول مدت زمان رسیدگی به درخواست ویزای شما، پاسخگوی سوالات شما در مورد وضعیت پرونده تان نخواهد بود. زمان رسیدگی به درخواست ویزا از روزی که سفارت پرونده کامل را دریافت می کند آغاز می شود.

چگونگی و زمان پیگیری

سفارت در طول مدت زمان رسیدگی به درخواست ویزای شما ، پاسخگوی سوالات شما در مورد وضعیت پرونده تان نخواهد بود.

خواهشمند است چنان چه از مدت زمان رسیدگی به درخواست ویزای شما نگذشته است ، با سفارت تماس نگیرید.

تا بید دریافت پرونده شما توسط سفارت امکان پذیر نیست. لطفاً از شرکت ارسال مدارک در مورد چگونگی رهیابی پرونده خود سوال بفرمایید. زمانی که سیستم رهیابی شرکت مربوطه دریافت مدارک شما توسط سفارت را نشان می دهد ، باید صبر کنید تا قسمت ویزا طرف مدت تعیین شده ، یا نتیجه اولیه پرونده متقاضی را اعلام نماید که در این صورت از وی اطلاعات تکمیلی درخواست خواهد شد و یا نتیجه نهایی اعلام گردد. بعضی متقاضیان ممکن است نتیجه نهایی پرونده خود را کمتر از زمان اعلام شده دریافت کنند.

اگر مدت زمان معین شده سپری شده و هنوز از پرونده خود بی اطلاع هستید ، لطفاً از طریق ای میل tehran-im-enquiry@international.gc.ca با ما پیگیری بفرمایید.

نکات مهم

یکی از دوستان و یا اقوام شما نیز می تواند به جای شما درخواست روادیدتان را به سفارت تحویل دهد و یا مدارک و گذرنامه شما را از سفارت تحویل بگیرد. به منظور حفظ اسرار متقاضیان، برای این کار لازم است از فرم "Use of Representative" استفاده کنید. شما با این فرم اجازه می دهید اطلاعات شخصی، مدارک و گذرنامه تان تحویل شخص نامبرده گردد. یک نسخه از این فرم باید به همراه درخواست روادید به سفارت تحویل داده شود. این فرم هم در سایت اینترنتی ما به آدرس:

<http://www.cic.gc.ca/english/pdf/kits/forms/IMM5476E.PDF> و هم درگیشه قسمت روادید موجود می باشد. هر بار که شخص مورد نظر از جانب شما به سفارت مراجعه می کند باید کپی این فرم را همراه داشته باشد.

توجه: طبق قانون حفظ اسرار کانادا افشای اطلاعات موجود در پرونده متقاضیان بدون اجازه ایشان ممنوع می باشد. برای اطلاعات بیشتر در مورد قانون حفظ اسرار، لطفاً به سایت اینترنتی اداره تابعیت و مهاجرت کانادا به آدرس www.cic.gc.ca مراجعه فرمایید.

مدارک لازم برای درخواست روادید اقامت موقت

- همه مدارکی که اصل آنها به انگلیسی یا فرانسه نباشد باید همراه با ترجمه رسمی به انگلیسی یا فرانسه ارائه شوند.
- تصمیم گیری در مورد درخواست های ویزا بر اساس اطلاعات موجود در پرونده صورت می گیرد. ارائه پرونده به صورت ناقص و بدون ارائه همه مدارک لازم ممکن است منجر به رد درخواست و یا تاخیر در رسیدگی به پرونده گردد.
- لطفا برنامه سفر خود را قطعی نکنید مگر آن که ویزای خود را از سفارت دریافت کرده باشید.

همه متقاضیان باید مدارک زیر را ارائه نمایند:	✓
<p>۱. فرم درخواست روادید اقامت موقت از خارج از کانادا (IMM5257) هر فرد متقاضی روادید باید از یک فرم جداگانه IMM5257 استفاده نماید.</p> <p>اگر جواب شما به هر یک از سؤالات شماره ۳ تا ۷ این فرم مثبت باشد، باید فرم 1 Schedule (شماره ۴ در زیر) را تکمیل و به همراه درخواست خود ارائه نمایید.</p> <p>۲. فرم اطلاعات خانوادگی هر فرد متقاضی ۱۸ سال و به بالا لازم است این فرم را تکمیل نماید</p> <p>۳. فهرست بازبینی مدارک (IMM 5484)</p> <p>۴. فرم 1 Schedule – درخواست روادید اقامت موقت از خارج از کانادا (IMM5257-Schedule 1) اگر در مورد شما صدق می کند</p> <p>۵. فرم اعلام قانونی رابطه عرفی (IMM5409) اگر در مورد شما صدق می کند</p> <p>۶. فرم استفاده از نماینده (IMM 5476) اگر در مورد شما صدق می کند</p> <p>مهم: لطفا فرم ها را با دقت و با اطلاعات کامل پر کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> • فرم های روادید را لطفا به صورت الکترونیکی (با استفاده از کامپیوتر) تکمیل فرمایید و صفحه ۵ فرم IMM 5257 (شماره 1 در بالا) را نیز که حاوی بارکد اختصاصی شما است چاپ نموده و به همراه درخواست روادید ارائه نمایید. • افراد ۱۸ سال و بالاتر باید هر یک فرم های درخواست خود را تاریخ گذاشته و امضا نمایند. فرم درخواست افراد زیر ۱۸ سال لازم است توسط یکی از والدین و یا قیم قانونی ایشان تاریخ گذاشته و امضا گردد. • شماره تماس در ایران را فراموش نکنید. یک آدرس ایمیل که متقاضی به آن دسترسی داشته باشد بسیار مفید خواهد بود. 	
<p>۷. در صورتی که فرزند زیر ۱۸ سال به همراه یکی از والدین یا بدون والدین خود سفر می کند، ارائه مدارک حضانت و یا اجازه نامه از والدین و یا والد دیگر که به این سفر نمی رود، ضروری است. لطفا فتوکپی یک مدرک شناسایی عکس دار از هر یک از والدین را در این مورد ارائه فرمایید.</p>	
<p>۸. عکس دو قطعه عکس گذرنامه (۴.۵ × ۳.۵) جدید با زمینه سفید برای هر متقاضی. عکس های روتوش شده که به متقاضی شباهت ندارند پذیرفته نخواهد شد.</p>	

<p>لطفا عکس ها را به گوشه سمت راست و بالای صفحه اول فرم درخواست رواید منگنه نمایید.</p>	
<p>۹. اصل رسید پرداخت هزینه ویزا. لطفا اطمینان حاصل کنید که مبلغ مربوطه را درست پرداخت نموده اید. هر فرد متقاضی باید هزینه رواید مربوطه را پرداخت نماید . افراد یک خانواده می توانند جمع مبالغ قابل پرداخت را در یک فیش پرداخت نمایند و اصل فیش بانکی را به همراه درخواست همه افراد خانواده در یک پاکت ارسال نمایند.</p>	
<p>۱۰. قبض بارنامه برگشتی (پس کرایه) و پاکت که روی آن آدرس پستی خود را درج نموده اید در صورتی که مایلید مدارک ، گذرنامه و تصمیم نهایی پرونده خود را از طریق یکی از شرکت های حمل و نقل (آرامکس ، دی اچ ال ، و یا تی پی جی) دریافت نمایید.</p>	
<p>۱۱. اصل گذرنامه و فتوکپی صفحه اول (صفحه مشخصات فردی) گذرنامه هر متقاضی ویزا و فتوکپی صفحاتی از گذرنامه قدیم و جدید که نشان دهنده رواید کشورهای مختلف در ۵ سال گذشته باشد. هر فرد متقاضی ویزا باید برای خود گذرنامه جداگانه داشته باشد. توجه داشته باشید که گذرنامه شما باید حداقل ۲ صفحه خالی داشته باشد. لطفا اطمینان حاصل کنید که گذرنامه شما تا ۶ ماه پس از تاریخ بازگشت شما از کانادا اعتبار خواهد داشت.</p>	
<p>۱۲. فتوکپی همه صفحات شناسنامه برای هر متقاضی</p>	
<p>۱۳. مدرک نشان دهنده وضعیت مالی شما و همسران : اصل گواهی بانکی جدید که در زمان درخواست بیش از یک ماه از تاریخ آن نگذشته باشد (برای همه/هر حساب بانکی جاری / پس انداز، سپرده کوتاه مدت یا بلند مدت). گواهی بانکی باید حاوی نام شما و/یا همسران، تاریخ افتتاح حساب، مانده حساب ، تراز میانگین و/یا گردش حساب باشد.</p> <p>مدرک نشان دهنده دارایی شما و همسران : توجه داشته باشید که در صورتی که مایلید اسناد مالکیت خود و یا همسران را ارائه فرمایید، فتوکپی اسناد مربوطه کافی است و نیازی به ترجمه و یا ارائه اصل سند مالکیت نیست.</p>	
<p>۱۴ . مدرک نشان دهنده هر نوع منبع درآمد ناشی از تجارت، اشتغال، اجاره ، حقوق باننشستگی، و غیره برای شما و همسران</p> <p>مدرک نشان دهنده اشتغال به کار شما و همسران : اصل نامه جدید اشتغال به کار. نامه باید حاوی سمت ، حقوق و طول مدت استخدام و سایر جزئیات باشد.</p> <p>و / یا</p> <p>مدرک نشان دهنده کسب شخصی متعلق به شما و همسران: کپی جوازکار معتبر و نامه تأییدیه از صنف مربوطه ، آگهی در روزنامه رسمی ، لیست بیمه کارمندان و یا سایر مدارک کاری مانند قراردادها که دال بر درآمد حاصل از کسب باشد. اصل گواهی بانکی جدید برای همه / هر حساب بانکی کاری (نشان دهنده گردش کار، ترازو غیره) که در زمان درخواست بیش از یک ماه از تاریخ آن نگذشته باشد.</p> <p>و / یا</p> <p>مدرک نشان دهنده درآمد ناشی از منابع دیگر برای شما و همسران: به عنوان مثال ، کپی مدارک معتبر دال بر دریافت مستمری باننشستگی در حال حاضر، و/یا مدرک نشان دهنده درآمد ناشی از اجاره املاک ، و /یا مدرک نشان دهنده درآمد ناشی از بهره بانکی ، و/یا نامه تأیید شده از بانک نشان دهنده اوراق مشارکت و غیره.</p>	
<p>متقاضیان دیدار اقوام در کانادا می توانند مدارک زیر را نیز ارائه فرمایند:</p>	<p>✓</p>

	<p>۱۵. دعوتنامه از میزبانان در کانادا. توجه داشته باشید که محضری بودن دعوتنامه الزامی نیست.</p>
	<p>۱۶. مدرک نشان دهنده وضعیت اقامت اقوامتان در کانادا یعنی کپی پشت و روی کارت اقامت دائم یا کپی کارت تابعیت کانادا یا گذرنامه کانادایی یا کپی مدارک اقامت موقت ایشان مانند مجوز تحصیل یا مجوز کارموقت</p>
	<p>۱۷. مدرک نشان دهنده درآمد فرزندان و میزبانان کپی جدیدترین برگ پرداخت مالیات Revenue Canada Notice of Assessment. در صورتی که مدرک مذکور در دسترس نباشد، T4 و گواهی اشتغال به کار که نشانگر حقوق ایشان باشد، به همراه فیش حقوقی.</p>
	<p>۱۸. مدرک نشان دهنده موقعیت مالی میزبانان و توان پرداخت هزینه سفر شما توسط ایشان: گواهی بانکی جدید برای حساب پس انداز، سپرده کوتاه مدت یا بلند مدت که حاوی نام ایشان، مانده حساب و تاریخ افتتاح حساب باشد.</p>
✓	<p>متقاضیان روادید دیدار تجاری (ملاقات کاری- تجاری، کنفرانس، یا مصاحبه با مسئولین مهاجرت به استان ها باید مدارک زیر را نیز ارائه نمایند:</p>
	<p>۱۹. دعوتنامه از کانادا نامه باید حاوی جزئیات و اطلاعات دقیق درباره علت سفر، تاریخ و محل تشکیل جلسات مورد نظر، نام و نشانی رابط ها در کانادا و جزئیات محل اقامت و مخارج سفر شما باشد.</p>
	<p>۲۰. نامه از طرف کارفرما و یا سازمان فرستنده در ایران (اگر در مورد شما صدق می کند) نامه باید حاوی جزئیات و اطلاعات دقیق درباره علت سفر، تاریخ و محل تشکیل جلسات مورد نظر، نام و نشانی رابط ها در کانادا و جزئیات محل اقامت و مخارج سفر شما باشد.</p>
	<p>۲۱. برنامه سفر در داخل کانادا لطفاً برنامه سفر خود را به طور کامل مکتوب فرمایید. برنامه سفر باید شامل تاریخ بازدید و مکان های مورد بازدید با جزئیات و نیز هرگونه برنامه غیر کاری از جمله دیدار اقوام، دوستان و غیره باشد.</p>